## 行政文書ファイル管理簿

								施設装備課						
作成年度		分類記号 (大・中・小)		行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保存場所	管理者	満了後 の措置	備考	
2024	務	25	01	国有物品関係	施設装備課	2024年1月1日		2024年1月1日	紙	事務室内	施設装備課			
2024	務	25	02	県有物品関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	25	02	県有物品関係	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	25	01	国有物品関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	24	02	県費出納関係	施設装備課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	施設装備課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	00	02	通達文書(警察庁·管区)	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	00	03	執務資料(部内)	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	07	01	個人情報の管理	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	00	06	会議•研修会等(部内)	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	04	01	文書件名簿	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	04	01	移管・廃棄簿	施設装備課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		
2024	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄		

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保存場所	管理者	満了後 備考 の措置
2024	務	10	01	人事関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	11	03	所属長等表彰関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	11	03	本部長表彰上申書	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	15	01	職場教養関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	15	01	運転技能関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	15	01	運転技能関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	18	01	装備関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	18	02	拳銃等管理関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	18	02	拳銃等管理関係	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	18	03	被服等管理関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	19	01	警察運営関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	19	03	勤務制度関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	19	04	法令・公示関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	23	01	乗車券関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	24	02	県費出納関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	総	04	01	情報管理業務関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	総	04	01	情報管理業務関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	総	04	03	照会業務関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄

作成年度	分類記号 (大・中・小)		<b>ነ</b> ላ)	行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保存場所	管理者	満了後の措置
2024	総	08	04	ピアサポート関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	公有財産管理関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	行政財産使用許可·財産貸付関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	00	08	調査·回答文書	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	12	01	県費予算関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	12	01	国費予算関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	13	02	庁舎管理関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	24	01	国費出納関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	24	02	<b>県費出納関係</b>	施設装備課	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	公有財産関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	公有財産関係	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	公有財産関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	公有財産関係	施設装備課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	公有財産関係	施設装備課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	公有財産関係	施設装備課	2025年4月1日		2025年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	協定関係	施設装備課	2025年4月1日		2025年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	行政財産使用許可·財産貸付関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄

作成年度	分類記号 (大・中・小)		ት 小)	行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保存場所	管理者	満了後 備考
2024	務	26	01	官公庁等届出(許可)関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	公舎管理関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	公舎管理関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	13	02	施設整備推進関係	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	13	02	庁舎管理関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	13	02	省エネルギー・省資源推進関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	13	02	火災予防関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	04	01	行政文書の管理	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	総	08	02	健康管理関係	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	11	01	監察一般	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	19	03	勤務制度関係	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	その他	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	00	03	執務資料(部内)	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	財産台帳関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	26	01	財産関係台帳	施設装備課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	12	1	<b>県費出納関係</b>	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	00	07	連絡文書(関係機関·団体等)	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	06	01	行政文書の開示請求・開示等決定関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄
2024	務	13	02	営繕関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄

作成年度		う類記号 ・中・/		行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保存場所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	13	02	警察庁施設費工事関連契約及び完成報告書	施設装備課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	13	02	施設整備推進関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	25	01	国有物品関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	25	02	県有物品関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	00	05	申報文書(部内)	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	00	05	申報文書(警察庁・管区・他都道府県)	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	12	01	県費予算関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	18	04	車両関係	施設装備課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	19	01	警察運営関係	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	24	02	県費出納関係	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	18	04	車両関係	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	13	02	庁舎管理関係	施設装備課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	
2024	務	00	01	法規文書、通達文書	施設装備課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	施設装備課	廃棄	